



## 1- CONVITE

### 1.1 - LICITAÇÃO Nº 001/2019

**1.2-** A Administração Municipal de Mairipotaba-GO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta do Procedimento licitatório em epígrafe, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **CONVITE, do tipo menor preço**, de acordo com o que determina a **Lei n.º 8.666**, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, bem como pelas disposições contidas no presente instrumento e Anexos que o integram e complementam, a realizar-se na sala da Comissão Permanente de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPOTABA-GO, situada a **Rua João Manoel nº 83 CEP: 75.630-000 Centro Mairipotaba-GO**.

1.3 - Os envelopes devidamente lacrados contendo a documentação de habilitação e proposta de preços deverão ser entregues à Comissão de Licitações até as **09:30 horas do dia 22 de Janeiro de 2019**.

1.4 - Não havendo expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, se outra data não for designada pela Administração Municipal.

1.5 - Integra este convite, independentemente de transcrição, **formulário padronizado de proposta, em 1 (uma) via (anexo I); protocolo de recebimento do Convite, e os modelos: carta de credenciamento e declaração de Idoneidade**.

## 2- DO OBJETO

O objeto da licitação é a escolha da(s) proposta(s) mais vantajosa(s) para Contratação de serviços Técnicos Especializados, na área de Engenharia para, a elaboração de projetos nas áreas de meio ambiente, urbanístico, arquitetônicos, estrutural, sanitário, elétrico, incêndios, elaboração de orçamentos, memorial descritivo e cronograma de obras, fiscalização de obras, anotações de responsabilidades técnicas dos projetos de execução de obras, além de outros relativos à sua atuação, bem como acompanhamento de assuntos de atuação técnica e específica, emissão de pareceres em serviços públicos que necessitam de engenharia e posições relativos a sua qualificação técnica, destinado a atender aos Órgãos do Município de Mairipotaba - GO, exercício 2019.

## 3- DAS PENALIDADES

Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a **20% (vinte por cento)** do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a **2 (dois)** anos; e
- d) Declaração de **inidoneidade** para licitar, e contratar com a Administração



Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a autoridade que aplicou a penalidade.

#### **4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**4.1-** Poderão apresentar-se à licitação convidadas, inscritas ou não na Seção de Cadastro de Fornecedores da PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPOTABA-GO, bem como aquelas que manifestarem interesse em participar do certame com antecedência de, no mínimo, **24 (vinte e quatro)** horas da data marcada para a entrega da proposta (**Lei nº 8.666/93 art. 22 § 3º**).

##### **4.1.1 No ENVELOPE n.º 01 deverão ser colocados os seguintes documentos:**

4.1.1.1 RG e CPF dos representantes legais da empresa.

4.1.1.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda, expedida a menos de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação.

4.1.1.1 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão Unificada expedida pela Delegacia da Receita Federal.

4.1.1.2 Certidão de regularidade perante a Fazenda do Estado do licitante;

4.1.1.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede;

4.1.1.4 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de por Tempo de Serviço;

4.1.1.5 Certidão de quitação junto a Justiça do Trabalho - CNDT;

4.1.1.6 Apresentar carta de credenciamento, que deverá ser preenchida com os dados da pessoa que irá participar do certame e assinada pelo proponente e deverá ser entregue à Comissão na abertura da sessão, sem estar envelopada;

4.1.1.7 Declaração de Idoneidade, conforme modelo anexo, devidamente preenchidos, carimbados e assinados pelo representante legal do proponente;

4.1.1.8 **Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesesseis anos de idade em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, conforme Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal;**

4.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual, acompanhado da cédula de identidade do titular; quando for o caso.

4.1.1.2 Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e último aditivo, *em vigor*, devidamente registrado, no caso de Sociedade Comercial e, em se tratando de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores; quando for o caso.

4.1.1.3 Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício; quando for o caso.

4.1.1.4 Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedades Civis, acompanhado de prova de Diretoria em exercício; quando for o caso.

**4.2** As empresas podem ser representadas, no processo licitatório, por



procurador legalmente habilitado, desde que apresentado o instrumento procuratório, com firma reconhecida, até o início da sessão de abertura das propostas, por representante devidamente credenciado de acordo com o item 4.1.1.8.

**4.2.1** No caso de titular, diretor ou sócio da empresa, este deverá apresentar documento que comprove sua capacidade de representar a mesma.

**4.3** A Comissão Permanente de Licitações consultará o Cadastro de Fornecedores da PREFEITURA, sempre que o licitante houver deixado de apresentar documento exigido pelo convite; se o documento encontrar-se no cadastro, o licitante será considerado habilitado caso atenda ao prazo de validade e às condições estabelecidas neste convite

**4.4** Os documentos poderão ser apresentados em original ou em fotocópia autenticada por Cartório ou e cópias simples acompanhadas dos originais para ser autenticado por servidor da Administração Municipal de MAIRIPOTABA-GO, designada para tal fim.

**4.5** Poderão ser aceitos documentos emitidos via INTERNET, neste caso, a Comissão de Licitações, antes da Habilitação da proponente, deverá comprovar a veracidade das informações contidas no documento, através da própria INTERNET.

**4.6** Não serão aceitos documentos encaminhados via fac-símile.

**4.7** Os documentos de habilitação preliminar serão acondicionados em envelope lacrado no qual se identifiquem, exatamente, o nome do licitante, o número e a data da licitação e também o seu conteúdo, como segue o exemplo:

## **ENVELOPE N° 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

#### **CONVITE N° 001/2019**

#### **EMPRESA (Identificação da empresa proponente)**

## **5 - DA PROPOSTA**

**5.1** – A divisão de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPOTABA-GO fornecerá a cada licitante formulário padronizado de proposta, em **1 (uma) via**, que o licitante preencherá por meio de uma planilha no Excel e apresentará em **1 (uma) via**, de que constarão:

- a) Modalidade da licitação;
- b) Dados da empresa;
- c) Data de expedição;
- d) Marca proposta;
- e) Valor unitário;
- f) Valor total;
- g) Prazo para a entrega dos serviços;
- h) Local e data da proposta;
- i) Condições de pagamento;
- j) Validade dos preços da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- k) Assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ



**5.2** - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

**5.3** - O licitante poderá oferecer esclarecimentos à Comissão Permanente de Licitações por meio de carta, que anexará ao envelope de proposta.

**5.4** - O formulário padronizado, em 1 (uma) via, será acondicionado no ENVELOPE nº 02 lacrado no qual se identifiquem, **externamente, o nome do licitante, o número e a data da licitação, como segue o exemplo:**

#### **ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA**

#### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

#### **CONVITE 001/2019**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**EMPRESA: (Identificação da empresa proponente)**

**6-** Será considerado vencedor o licitante que oferecer a proposta de menor preço POR ITEM.

**6.1** - Em caso de **EMPATE**, far-se-á sorteio, na mesma sessão de julgamento, com ou sem a presença dos licitantes.

**6.2** - Não serão aceitos documentos ilegíveis, com borrões e rasuras.

**6.3** – Havendo renúncia expressa, de consignação em Ata, do direito de interpor recursos previstos na lei de licitações, a Comissão de Licitações procederá na mesma sessão a abertura dos envelopes de proposta de preços.

**6.4** – Serão desclassificadas: a) a proposta elaborada em desacordo com os termos deste instrumento; b) a proposta que apresenta preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis.

**6.5.1** – Na hipótese de considerar manifestamente inexeqüível a proposta, a Administração poderá solicitar estudo de viabilidade, através de documento que comprove que os custos são coerentes com os de mercado, sendo o estudo realizado pelo Sistema de Controle Interno da Administração.

#### **7- DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

A Comissão Permanente de Licitação- CPL prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, no horário de expediente, na RUA João Manoel CEP: 75.630-000, Centro – MAIRIPOTABA - GO.

#### **8- DO VALOR**

**8.1-** O valor global máximo desta licitação é de R\$ 36.000,00 (Trinta e Seis Mil Reais), sendo que o valor por item é o descrito na tabela abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL
01	Contratação de serviços Técnicos Especializados, na área de Engenharia para, a	Mese s	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00



elaboração de projetos nas áreas de meio ambiente, urbanístico, arquitetônicos, estrutural, sanitário, elétrico, incêndios, elaboração de orçamentos, memorial descritivo e cronograma de obras, fiscalização de obras, anotações de responsabilidades técnicas dos projetos de execução de obras, além de outros relativos à sua atuação, bem como acompanhamento de assuntos de atuação técnica e específica, emissão de pareceres em serviços públicos que necessitam de engenharia e posições relativos a sua qualificação técnica, destinado a atender aos Órgãos do Município de Mairipotaba - GO, exercício 2019.				
<b>TOTAL →</b>				<b>R\$ 36.000,00</b>

**8.2** - Os preços dos serviços ora licitados serão fixos, deverão ser cotados em real por **PREÇO GLOBAL POR ITEM**, com apenas duas casas após a vírgula.

**8.3** - Deverão ser computados no preço todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços a ser realizada.

## **9 – DO PAGAMENTO**

**91** - Os pagamentos deverão acontecer no prazo de até 10 (dez) dias, mediante apresentação das respectivas notas fiscais.

**92** - As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Nº 03.02.04.122.0402.2.047.3.3.90.39

## **10 - DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS DA LICITAÇÃO**

- Os Serviços poderão ser prestados na sede da Contratante e/ou da contratada em função das atividades de apoio Logístico e administrativo.

## **11 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1** - O MUNICÍPIO DE MAIRIPOTABA-GO revogará ou anulará esta licitação nos termos do art. 49 (quarenta e nove) da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

**4.1.1.9** - Não serão admitidas a esta licitação (Pessoa Jurídica) suspensas ou impedidas de licitar, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.





**112** - A Comissão Permanente de Licitações dirimirá as dúvidas que suscitem o convite, desde que argüidas por escrito até **2 (dois)** dias úteis da data fixada para abertura dos envelopes.

**113** - Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração Municipal, poderá, a seu juízo, fixar o prazo de 3 (três) a 8 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de propostas.

**114** - Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca da cidade de Crominia-Go.

Mairipotaba-GO, 14 de Janeiro de 2019.

**Sinezio Messias Bertolini**

- PRESIDENTE DA CPL –



## ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS CONVITE – 001/2019

### **PLANILHA SEGUE EM ANEXO NO SITE**

<http://www.mairipotaba.go.gov.br/editais-e-licitacoes/2019/category/440-anexos>

### **PARA PREENCHIMENTO E POSTERIOR LANÇAMENTO NO SISTEMA MEGASOFT**

<b>Modalidade</b>	
<b>Empresa</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Bairro</b>	
<b>Cidade</b>	
<b>CPF/CNPJ</b>	
<b>Dt. Expedição</b>	

Carimbo

Solicitamos fornecer, mediante apresentação de proposta, e observando as condições em anexo, o preço, qualidade e prazo de pagamento das mercadorias e/ou serviços abaixo especificados, a esta comissão, no endereço acima citado.

Item	Unidade	Qtdade.	Descrição do Produto	Marca Proposta	Valor Unitário	Total
1	Meses	12	Contratação de serviços Técnicos Especializados, na área de Engenharia para, a elaboração de projetos nas áreas de meio ambiente, urbanístico, arquitetônicos, estrutural, sanitário, elétrico, incêndios, elaboração de orçamentos, memorial descritivo e cronograma de obras, fiscalização de obras, anotações de responsabilidades técnicas dos projetos de execução de obras, além de outros relativos à sua		R\$	R\$



		atuação, bem como acompanhamento de assuntos de atuação técnica e específica, emissão de pareceres em serviços públicos que necessitam de engenharia e posições relativos a sua qualificação técnica, destinado a atender aos Órgãos do Município de Mairipotaba - GO, exercício 2019			
					R\$

Prazo para entrega das mercadorias/serviços: \_\_\_\_\_ dias. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Condições de pagamento \_\_\_\_\_

Validade dos preços até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ass. e Carimbo do Fornecedor





## ANEXO II

### MINUTA DO CONTRATO Nº \_\_\_\_\_ CONVITE 001/2019

CONTRATO REFERENTE À \_\_\_\_\_, na  
forma que segue:

#### DAS PARTES

**CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPOTABA-GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, Mairipotaba-GO, neste ato representado constitucionalmente pelo \_\_\_\_\_Municipal, senhor (a) \_\_\_\_\_, brasileiro (a), \_\_\_\_\_, portador (a) da CI nº. \_\_\_\_\_, CPF n.\_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) nesta cidade, aqui denominado simplesmente CONTRATANTE.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, estabelecida a \_\_\_\_\_, representada pelo (a) \_\_\_\_\_portador da CI nº. \_\_\_\_\_, CPF n.\_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) \_\_\_\_\_doravante denominada simplesmente CONTRATADO (A), estando as partes sujeitas as normas da **Lei 8.666/93** e suas alterações subsequentes, ajustam o presente **Contrato** decorrência do Edital de Convite nº **001/2019**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

O presente contrato tem por objeto a Contratação de serviços Técnicos Especializados, na área de Engenharia para, a elaboração de projetos nas áreas de meio ambiente, urbanístico, arquitetônicos, estrutural, sanitário, elétrico, incêndios, elaboração de orçamentos, memorial descritivo e cronograma de obras, fiscalização de obras, anotações de responsabilidades técnicas dos projetos de execução de obras, além de outros relativos à sua atuação, bem como acompanhamento de assuntos de atuação técnica e específica, emissão de pareceres em serviços públicos que necessitam de engenharia e posições relativos a sua qualificação técnica, destinado a atender aos Órgãos do Município de Mairipotaba - GO, exercício 2019.

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO

A **CONTRATADA** estará sujeita as condições deste Edital de Convite n.º **001/2019**, que é regido pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores e pelo Código de Defesa do Consumidor.

#### PARÁGRAFO SEGUNDO

A prestação dos Serviços será executada em estrita obediência ao presente Contrato, devendo ser observadas integral e rigorosamente as especificações fornecidas pelo **MUNICÍPIO** aprovado pelas autoridades competentes, assim como o Edital nº **001/2019** e anexos.



## **CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO**

A **CONTRATADA** se obriga a prestar os serviços, objeto deste Contrato, pelo preço certo e ajustado de R\$ ..... de acordo com a tabela abaixo:

Item	Qtde.	Descrição do Objeto	Valor Mensal R\$	Valor Total – R\$
01				
<b>TOTAL</b>				

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato correrá por conta exclusiva da **CONTRATADA**, demais encargos inerentes à completa execução do presente contrato.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - PAGAMENTO**

Os pagamentos deverão acontecer no prazo de até 10 (dez) dias, mediante apresentação das respectivas notas fiscais.

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Nº 03.02.04.122.0402.2.047.3.3.90.39

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

As Notas Fiscais ou faturas deverão ser apresentadas em **01 (Uma)** via, devidamente regularizadas nos seus aspectos formais e legais.

## **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva dos serviços executados.

## **PARÁGRAFO QUARTO**

Os pagamentos serão realizados na sede Administrativa do Município, através da Secretaria de Finanças.

## **PARÁGRAFO QUINTO**

Caso se verifique erro no preenchimento das Notas Fiscais ou faturas, o pagamento será suspenso até que as providências pertinentes tenham sido tomadas por parte da **CONTRATADA**.

## **PARÁGRAFO SEXTO**

As Notas Fiscais ou faturas deverão ser entregues na sede da Administração do Município, no endereço consignado no preâmbulo deste contrato, durante o



horário de expediente.

#### **PARÁGRAFO SÉTIMO**

Caso no dia previsto no item anterior não haja expediente na **PREFEITURA**, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente a este.

#### **CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE VIGÊNCIA**

O referido Contrato terá duração de \_\_\_\_\_ meses, contados da sua assinatura.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

O prazo previsto poderá ser prorrogado por acordo das partes, conforme determinar a Lei 8.666/93, mediante Termo Aditivo ou a critério da **CONTRATANTE**, se requerido na vigência do presente instrumento.

#### **CLÁUSULA QUINTA- MULTA**

Multa Contratual de **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, que será aplicada na hipótese de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras penalidades previstas pela **Lei nº 8.666/93** e suas alterações subsequentes e demais legislações pertinentes a matéria.

#### **CLÁUSULA SEXTA - RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, **independentemente** de notificação Judicial, nas seguintes hipóteses;

- a) Infrigência de qualquer obrigação ajustada;
- b) Liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da **CONTRATADA**.
- c) Se a **CONTRATADA**, sem previa autorização da **PREFEITURA**, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
- d) E os demais mencionados no **Artigo 77 da Lei nº 8.666/93**.
- e) O descumprimento de quaisquer das condições da Cláusula Sétima deste instrumento.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A **CONTRATADA** indenizará o **MUNICÍPIO** por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

No caso do **MUNICÍPIO** precisar recorrer a via Judicial para rescindir o presente contrato, ficará a **CONTRATADA** sujeita a multa convencional de **10% (dez por cento)** do valor do contrato, além das perdas e danos, custas processuais e honorários advocatícios, estes fixados em **20% (vinte por cento)** do valor do contrato.



### **CLÁUSULA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

- a) **A CONTRATADA** assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil ou fiscal, inexistindo solidariedade do **MUNICÍPIO** relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.
- b) Executar fielmente o Contrato, de acordo com as cláusulas avençadas.
- c) Reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste contrato, em que se incorreções resultantes da execução.
- d) Este Contrato Terá como Gestor (a) a(o) Sr(a) \_\_\_\_\_ CPF: nº \_\_\_\_\_, nomeada pelo Decreto nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PARTES INTEGRANTES**

As condições estabelecidas no CONVITE **001/2019** e na proposta apresentada pela **CONTRATADA**, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

### **PARÁGRAFO ÚNICO**

Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessário durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pelo **MUNICÍPIO e CONTRATADA**, tais como reajustes de preços autorizados pelo Governo Federal, prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.

### **CLÁUSULA NONA - SUCESSÃO E FORO**

As partes firmam o presente instrumento em **03 (três) vias** de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a **Comarca de Crominia-GO**, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA**, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

MAIRIPOTABA-GO, ..... de..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_



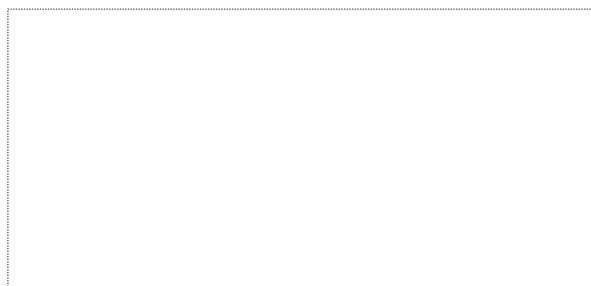
### Anexo III

## À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MAIRIPOTABA-GO CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade sob nº \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, a participar do procedimento licitatório nº **001/2019** sob a modalidade de **CONVITE**, instaurado por este Município.

4.1.1.10 Na qualidade de representante legal Empresa **XXXXXXXXXXXXXX** outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019.



Carimbo do CNPJ

---

**NOME DO REPRESENTANTE**



#### **Anexo IV**

### **À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MAIRIPOTABA-GO**

#### **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE LEGAL E DADOS SOBRE A (PESSOA JURIDICA)**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório número **001/2019**, sob a modalidade de **CONVITE**, instaurado por este Município, que o (a) responsável legal do proponente é o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, Portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_.

Declaramos ainda outros dados da Empresa:

**NOME DA FANTASIA:** .....

**RAMO DE ATIVIDADE :** .....

**INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº:** .....

**INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº:** .....

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019.



Carimbo do CNPJ

\_\_\_\_\_  
**NOME DO REPRESENTANTE**



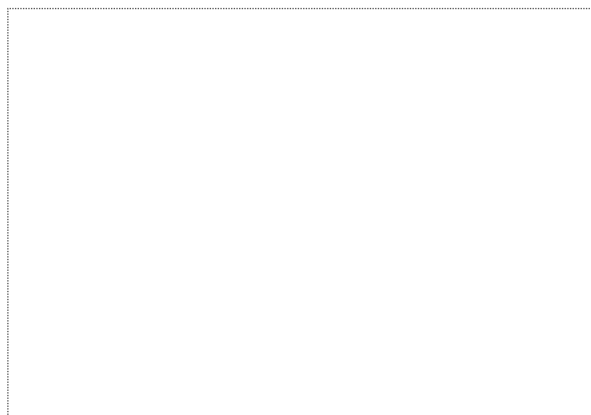


**Anexo V**  
**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MAIRIPOTABA-GO**  
**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório numero **001/2019**, sob a modalidade de **CONVITE**, instaurado por este Município, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019.



Carimbo do CNPJ

\_\_\_\_\_  
**NOME DO REPRESENTANTE**



## Anexo VI

### DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES DE IDADE

\_\_\_\_\_, (Pessoa Jurídica) CNPJ Nº: \_\_\_\_\_ com residente/com sede na \_\_\_\_\_, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do CONVITE 001/2019, **DECLARA** expressamente que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao que determina o item 6.1.1.16 do referido Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela Empresa)

Nome ou carimbo: \_\_\_\_\_



**ANEXO VII**  
**CARTA CONVITE 001/2019**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO**

À Comissão Permanente de Licitação

Carta Convite nº **001/2019**

Abertura: **22/01/2019**

(Pessoa Jurídica), CNPJ nº....., residente/situada na Rua ..... nº....., na cidade de ....., Estado de ....., representado por seu(sua) titular Sr.(a)....., (nacionalidade), (estado civil), portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº....., **DECLARA** que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Por ser verdade, firmo a presente para que surta seus efeitos jurídicos e legais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura do Rep. Legal da Empresa