



**EDITAL DE LICITAÇÃO  
MODALIDADE: PREGÃO Nº 005/2014  
PRESENCIAL**

**Interessado:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAIRIPOTABA - GO  
**Tipo de Licitação:** MENOR PREÇO POR ITEM.

**Fundamento Legal:** A presente licitação será regida pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente à Lei Federal nº 8.666/93 e pelas disposições deste Edital e seus Anexos.

**Local de Abertura:** Os envelopes contendo a PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, na Secretaria de Administração desta Prefeitura, localizada Rua João Manoel, nº. 83, Centro, CEP: 75.630-000, neste município, fone: 064-36041149.

**Data: 14/04/2014 – às 08h30h - (quatorze de abril de 2014, às oito horas e trinta minutos).**

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

O Edital e seus respectivos anexos encontram-se à disposição dos interessados para consulta e estudo, durante o prazo de divulgação da Licitação até o recebimento dos envelopes, nos dias úteis e no horário das 08h00minh as 11h00minh e das 13h00minh às 17h00minh, de segunda a sexta-feira, na Coordenadoria de Licitações e Contratos desta Prefeitura de Mairipotaba/GO, no endereço acima citado ou por meio virtual no endereço: [www.mairipotaba.go.gov.br](http://www.mairipotaba.go.gov.br).

São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- Anexo I – Especificações do Objeto (Termo de Referência);
- Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento; (fora do envelope)
- Anexo III – Modelo de Declaração de Habilitação. (fora do Envelope)
- Anexo IV – Minuta de Contrato;
- Anexo V – Modelo de Carta de Apresentação da Documentação;
- Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

## **I. DO OBJETO**

**1.1 – Contratação de Empresa para Fornecimento de Gêneros Alimentícios, Materiais de Limpeza, Higienização e Panificados destinado a atender aos Órgãos do Município de Mairipotaba - GO, no exercício de 2014, conforme especificados no Anexo I – Especificações do Objeto (Termo de Referência), parte integrante do presente Edital.**



## II. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, nacionais, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital, não sendo permitida a participação de consórcios.

2.2. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Mairipotaba não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

2.3. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

2.4. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente, ou por servidor membro da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Mairipotaba/GO, pregoeiro e equipe de apoio.

2.4.1 – Em caso de autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitação, Pregoeiro ou equipe de apoio, o licitante deverá requerer a autenticação até as 17h00min horas do dia útil imediatamente anterior ao da licitação ou apresentar os originais até 15 (quinze) minutos antes do horário da abertura conferência.

2.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.

2.6. É vedada a participação de empresas:

2.6.1. Concorratória ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.6.2. Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará (ao) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93;

2.6.3. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

2.7. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor dirigente do Município de Mairipotaba, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo.

2.8. Sobre a participação de **microempresas e empresas de pequeno porte**, nos termos da Lei Complementar 123, de 14/12/2006:



2.8.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar, obrigatoriamente, a declaração constante do Anexo VI deste Edital.

2.8.2 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito da emissão da ordem de fornecimento/empenho.

2.8.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.8.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame e emitida à adjudicação, para a regularização da documentação.

2.8.5 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 2.8.4, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

### **III – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.**

3.1 – No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá credenciar um representante, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a abertura da sessão.

3.1.1 – Por credenciamento, entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

a) documento de identidade em original ou cópia autenticada;

b) Se a proponente se apresentar através de representante o mesmo deverá estar munido de procuração que comprove poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, devidamente acompanhada de cópia do contrato social ou estatuto devidamente autenticado e modelo do **Anexo II**.

b.(1) Se a licitante estiver representada por seu titular, diretor, sócio ou gerente, deverá estar munido de cópia do Estatuto Social ou Contrato Social devidamente registrado e autenticado e que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

c) Declaração de que aceita e concorda com as condições expressas no Edital, modelo do **Anexo III**. O licitante que não dispôr da declaração ou apresentá-la com qualquer incorreção poderá assiná-la ainda perante a equipe de apoio desde que disponha de poderes para tal investidura.



3.2 – A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a intervenção da licitante no presente certame, especialmente quanto à oferta de lances e a interposição de recursos, porém a proposta da licitante será considerada no certame, sendo que no caso de não apresentação do contrato social ou estatuto social, a licitante deverá incluir o documento no envelope de documentação. Caso não apresente de forma alguma o contrato social ou estatuto social, perderá o direito de concorrer ao certame.

3.3 – A Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

3.4 – Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

#### **IV. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

4.1. As Proponentes deverão entregar dois envelopes, devidamente fechados de forma indevassável, contendo as páginas numeradas, com os dizeres na parte externa e frontal:

**NOME DA EMPRESA**  
**ENVELOPE Nº 01**  
**MUNICÍPIO DE MAIRIPOTABA/GO**  
**PREGÃO Nº 005/2014**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

**NOME DA EMPRESA**  
**ENVELOPE Nº 02**  
**MUNICÍPIO DE MAIRIPOTABA/GO**  
**PREGÃO Nº 005/2014**  
**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

#### **V. DOS ENVELOPES “PROPOSTAS DE PREÇOS”**

5.1. No(s) Envelope(s) “Proposta(s) de Preços” constará a carta-proposta, de acordo com o Edital, a qual deverá ainda:

5.1.1. Ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da Proponente.

5.1.2. Indicar a razão social da Proponente, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF) telefone e, se possível, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, números da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame, bem como, a qualificação do representante da Licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso.



5.1.3. A validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do envelope “proposta”.

5.1.4. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir tais como, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

a) As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

A (1.). Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

A.(2.) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

A.(3.) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

A.(4.) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

b) O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago.

5.1.5 – A centésima parte do Real, denominada “centavos”, será escrita sob a forma decimal, precedida da vírgula que segue a unidade, nos termos da Lei 9.069, art. 1º, § 2º, de 29 de junho de 1995.

5.2 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o serviço ser fornecido sem ônus adicionais.

## **VI. DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

6.1. A licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO, os seguintes documentos:

(A.) Carta de Apresentação de Documentos, modelo do **Anexo V**.

(B.) RG e CPF dos representantes legais da empresa;



(C.) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda;

(D.) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão emitida relativa à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou Certidão expedida pela Delegacia da Receita Federal, ambas da unidade da federação onde a empresa licitante tem a sua sede;

(E.) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede;

(F.) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede;

(G.) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**INSS**) e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

(H) Certidão Negativa de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII- A da **Consolidação das Leis do Trabalho**, aprovada pelo Decreto-Lei no **5.452**, de 1º de maio de 1943." (NR);

(I) Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, declaração de que a empresa está apta a usufruir dos benefícios da Lei Complementar 123 de 14/12/2006.

6.2. – Os documentos extraídos por via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente, durante a sessão.

6.3. - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.4. - Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a Proponente inabilitada.

6.5. - As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

## VII DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

7.1 - Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão. Cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.





7.2 – Acolhida a petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame.

## **VIII. DA SESSÃO DO PREGÃO.**

8.1 - O Pregoeiro declarará aberta a sessão iniciando-se a fase de credenciamento, conforme Item 3 deste.

8.2 – Estando de posse da relação das Licitantes credenciadas, o Pregoeiro fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

8.3 - Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, serão feitas as suas conferências, análises de suas conformidades com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitantes.

8.4 - Cumprido o Item 5.1, serão desclassificadas as propostas que:

- a) forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- c) apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

8.5 – Para fins de classificação das propostas, será considerado o preço por item global.

8.6 – O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de menor preço, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.7 - Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 8.6, serão classificadas as propostas subseqüentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

8.8 – Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme item 8.7., a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Às Licitantes proclamadas classificadas, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.



8.9 – A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a seqüência dos lances seguintes.

8.10 - O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço.

8.11 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.12 – O Pregoeiro poderá negociar com a Licitante excluída da participação dos lances verbais, na forma do item 8.11, caso a Proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação.

8.13 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.

8.14 – Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.

8.15 - Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.16 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

8.17 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado.

8.18 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.

8.19 - Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro negociará diretamente com a Licitante melhor classificada e, se a oferta for aceitável, examinará o seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão.

8.20 – Na ocorrência do disposto no item 8.17, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço.

8.21 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Licitantes Credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais Proponentes, caso não haja recurso, serão devolvidos no final da sessão.





8.22 – A Licitante vencedora, no tempo fixado pelo Pregoeiro, deverá apresentar nova Proposta contendo os preços, unitário com no máximo duas casas decimais e global, obtidos através da negociação efetuada na fase de lances verbais.

8.23 – Se a licitante vencedora, injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da nota de empenho, a sessão será retomada e, os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes neste edital;

8.24 – Ocorrendo a hipótese prevista na letra anterior, a sessão do Pregão será retomada.

## **IX. DOS RECURSOS**

9.1 - Declarada a vencedora, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contra-razões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

9.3 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito (item 9.1), neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido ao Senhor Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro.

9.4 - O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela Autoridade Superior importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 - Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à Licitante vencedora.

9.6 - A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito ou via fax.

## **X. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO.**

10.1 - No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o menor preço por item global.



10.2 – O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado aos interessados na Prefeitura Municipal de Mairipotaba na sala da Coordenadoria de Licitações e Contratos à Rua João Manoel, nº. 83, Centro, CEP: 75.630-000, neste município, ou fone: 064-3604-1149, para intimação e conhecimento dos interessados, podendo ser encaminhado via “E-mail” se solicitado.

## **XI. DO PAGAMENTO**

11.1 – Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, de acordo com a necessidade de fornecimento, limitado ao quantitativo licitado.

11.2 – Os pagamentos deverão acontecer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da emissão da nota fiscal/fatura.

11.3 – Os preços contratados somente poderão ser reajustados para restabelecer a relação entre os encargos e a retribuição, para a justa remuneração do fornecimento, nos termos do Artigo 65, II, d, da Lei 8.666/93.

11.4 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada eventual multa que lhe tenha sido aplicada.

11.5 – Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação pelo contratado de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e FGTS.

## **XII. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 As despesas com a presente licitação, correrão a cargo de Dotações Orçamentárias próprias.

12.2 Os recursos necessários aos pagamentos das despesas decorrentes desta licitação correrão a cargo do Tesouro Municipal.

## **XIII. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1. Além das resultantes da Lei 8.666/93 a adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, a:

a) Após a homologação da licitação, comparecer para assinatura do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso;

b) O licitante vencedor fica obrigado a aceitar nas mesmas condições de fornecimento, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total da adjudicação;

c) A contratada deverá arcar com todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratual.



d) Fornecer os produtos em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da solicitação de alguns dos órgãos da Prefeitura;

#### **XIV. DO CONTRATO E DAS PENALIDADES**

14.1. “Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.”

14.2. O vencedor deverá fornecer os produtos imediatamente quando solicitado pela administração ou órgão, na sede do contratante, dentro dos quantitativos e valores adjudicados.

14.3. O atraso injustificado no fornecimento do objeto sujeitará a adjudicatária à multa de mora, no valor de 0,2% (dois décimo por cento) ao dia sobre o valor da Nota de Empenho, sem prejuízo das demais sanções. A multa será descontada dos pagamentos, ou ainda, se for o caso, cobrado judicialmente.

14.4. A Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar à proponente vencedora as seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso injustificado no fornecimento do objeto;
- b) Multa na forma prevista no item 14.3;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos, pela inexecução parcial da entrega;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública pelo tempo que perdurar os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação da contratada e depois de ressarcido o prejuízo resultante, para a Administração pela inexecução total do contrato;
- e) A sanção prevista na alínea “d” é de competência exclusiva do Secretário Municipal da pasta, depois de facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme previsto no Art. 87 § 3º da Lei 8.666/93.

#### **XV. DA HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

15.1. Após a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro, e a vista do relatório de julgamento, o Prefeito Municipal de Mairipotaba e os gestores de pastas equivalentes efetivarão



juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação;

15.2. A decisão da autoridade competente será afixada no placar da Prefeitura Municipal de Mairipotaba podendo ser encaminhada aos interessados via "E-mail" se solicitado na sessão, consignando em ata.

15.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas. Esta sanção não se aplica aos licitantes remanescentes que forem chamados de acordo com a ordem de classificação, e que não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

## **XVI. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. É facultado ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

16.2. Fica assegurado ao Prefeito Municipal e aos gestores interessados, mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.

16.3. Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.4. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Contratante.

16.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Mairipotaba.

16.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.7.1. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais Licitantes em detrimento dos demais.



16.8. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

16.9. A Administração poderá, até a assinatura do contrato, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

16.10. É de responsabilidade da Licitante o acompanhamento do processo na Coordenadoria de Licitações e Contratos desta Prefeitura no endereço anteriormente mencionado até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

16.11. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço citado no preâmbulo desse Edital das 08h00minh às 11h00minh e das 13h00minh às 17h00minh, de segunda a sexta-feira, em dias de expediente na Coordenadoria de Licitações e Contratos desta Prefeitura, até 02 (dois) dias úteis imediatamente anteriores à data de julgamento dessa licitação.

16.12. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Cromínia - Estado de Goiás, com exclusão de qualquer outro.

Mairipotaba-Go, aos 02 de abril de 2014.

**Sinézio Messias Bertolini**  
**Pregoeiro**



**ANEXO I**  
**PREGÃO N.º 005/2014**  
**ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

PREGÃO Nº. 005/2014.

1. DO OBJETO:

1.1 - Contratação de Empresa para Fornecimento de Gêneros Alimentícios, Materiais de Limpeza, Higienização e Panificados destinado a atender aos Órgãos do Município de Mairipotaba - GO, conforme especificação abaixo:

**LOTE 01 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ACHOCOLATADO EM PÓ	EMBALAGEM (C/400GR)		90		
02	ACHOCOLATADO EM PÓ	EMBALAGEM (C/800GR)		20		
03	AÇUCAR	PCT (C/ 5 KG)		498		
04	AÇUCAR	PCT (C/ 2 KG)		422		
05	ÁGUA COPO (500ML)	DZ		05		
06	ÁGUA MINERAL	GARRAFÃO (C/20 LTS)		100		
07	ÁGUA MINERAL GARRAFA	EMBALAGEM (C/500 ML)		50		
08	ALHO	PCT (C/ 450 GR)		100		
09	AMIDO DE MILHO	EMBALAGEM (C/500 GR)		40		
10	ARROZ TIP 01	PCT (C/ 5 KG)		568		
11	AZEITE DE OLIVA	VIDRO (C/ 500ML)		05		
12	AZEITONA	EMBALAGEM (C/500GR)		50		
13	BATATA PALHA	EMBALAGEM (C/500GR)		40		
14	BOLACHA DE DOCE	PCT (C/400 GR)		60		
15	BOLACHA DE SAL	PCT (C/400 GR)		60		
16	BOLACHA ROSQUINHA	PCT (C/800GR)		60		
17	BRIGADEIRO	EMBALAGEM		10		





		(C/45GR)			
18	CAFÉ	PCT (C/250 GR)		92	
19	CAFÉ	PCT (C/500 GR)		700	
20	CALDO DE GALINHA/CARNE	CAIXA (C/ 06 CUBOS)		50	
21	CANELA EM CASCA	PCT (C/ 200GR)		10	
22	CANELA EM CASCA	PCT (C/ 500GR)		100	
23	CEREAL INFANTIL DE MILHO PARA ACRESCENTAR AO LEITE	LATA (C/ 400 GR)		09	
24	COCO RALADO	PCT (C/100GR)		200	
25	CONDIMENTOS	UND		10	
26	CREME DE LEITE	EMBALAGEM (C/200GR)		50	
27	EXTRATO DE TOMATE	EMBALAGEM (C/340 GR)		440	
28	FARINHA DE COCO	EMBALAGEM (C/500GR)		01	
29	FARINHA DE MANDIOCA	EMBALAGEM (C/500GR)		170	
30	FARINHA DE MILHO	EMBALAGEM (C/500GR)		32	
31	FARINHA DE TRIGO	EMBALAGEM (C/01 KG)		434	
32	FEIJÃO TIP1	PCT (C/01KG)		350	
33	FERMENTO EM PÓ QUIMICO	EMBALAGEM (C/100 GR)		20	
34	FERMENTO EM PÓ QUIMICO	EMBALAGEM (C/250 GR)		55	
35	FERMENTO PÓ BIOLÓGICO	EMBALAGEM (C/10 GR)		232	
36	FUBÁ DE MILHO	EMBALAGEM (C/500 GR)		29	
37	GELATINA	EMBALAGEM (C/35GR)		304	
38	IORGUT DE FRUTAS	EMBALAGEM (C/06 UND)		200	
39	LEITE CONDENSADO	EMBALAGEM (C/395 GR)		30	
40	LEITE EM PÓ	EMBALAGEM (C/400 GR)		30	
41	LEITE INTEGRAL	EMBALAGEM DE 1 LITRO		2.030	
42	MACARRÃO	EMBALAGEM (C/1 KG)		60	



43	MACARRÃO	EMBALAGEM (C/500 GR)	350		
44	MAIONESE	EMBALAGEM (500 GR)	35		
45	MARGARINA	EMBALAGEM (C/1KG)	30		
46	MARGARINA	EMBALAGEM (C/500 GR)	282		
47	MASSA PARA BOLO	EMBALAGEM (C/450GR)	20		
48	MILHO DE CANJICA	EMBALAGEM (500GR)	40		
49	MILHO DE PIPOCA	EMBALAGEM (C/500GR)	40		
50	MILHO EM CONSERVA	EMBALAGEM (C/200 GR)	05		
51	ÓLEO DE SOJA	EMBALAGEM (900 ML)	2.000		
52	OVOS	(C/DUZIA)	427		
53	PALMITO	EMBALAGEM (C/500GR)	50		
54	PÃO DE FORMA	(PCT DE 500GR)	03		
55	PESSEGO EM LATA	EMBALAGEM (C/400 GR)	06		
56	PIMENTA DO REINO	EMBALAGEM (C/100 GR)	20		
57	POLVILHO	EMBALAGEM (1 KG)	200		
58	POLVILHO	EMBALAGEM (C/10 KG)	20		
59	PROTEÍNA DE SOJA	EMBALAGEM (C/01 KG)	05		
60	QUEIJO RALADO	PCT (C/ 01 KG)	376		
61	SAL	EMBALAGEM (C/1 KG)	150		
62	SARDINHA EM OLEO	EMBALAGEM (C/83 GR)	20		
63	SUCO	EMBALAGEM (C/240 GR)	788		
64	TEMPERO	EMBALAGEM (C/1 KG)	02		
65	TRIGO PARA QUIBE	EMBALAGEM (C/01KG)	10		
66	UVA PASSAS	EMBALAGEM PCT (C/ 200G)	20		
67	VINAGRE	EMBALAGEM (C/750ml)	10		



**LOTE 02 - CARNES E FRIOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BACON	GR		1.000		
02	CARDE DE 1° (BOLVINA)	KG		580		
03	CARNE DE 2° (BOLVINA)	KG		1.590		
04	CARNE DE PORCO (PERNIL, COSTELINHA)	KG		100		
05	COSTELA DE VACA	KG		20		
06	COXA E SOBRECOXA DE FRANGO	KG		100		
07	FRANGO CONGELADO	KG		3.700		
08	LINGÜIÇA CALABRESA	KG		30		
09	LINGÜIÇA CASEIRA	KG		240		
10	LINGÜIÇA DE FRANGO	Kg		20		
11	LINGÜIÇA TOSCANA	KG		20		
12	LOMBO DE PORCO	KG		20		
13	MORTADELA	KG		05		
14	MUSSARELA	KG		200		
15	PEITO DE FRANGO	KG		50		
16	PRESUNTO	KG		200		
17	QUEIJO FRESCAL	UND		10		
18	SALSICHA	KG		10		

**LOTE 03 - FRUTARIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ABACAXI	UND	80		
02	ABÓBORA KABUTIA	KG	80		
03	ABOBRINHA VERDE	KG	80		
04	AÇAFRÃO	KG	01		
05	BANANA DA TERRA	Kg	50		
06	BANANA MAÇA	KG	30		
07	BANANA PRATA	KG	3.260		
08	BATATA DOCE	Kg	40		
09	BATATA INGLESA	KG	1.210		



10	BETERRABA	KG	30		
11	CARA	KG	30		
12	CEBOLA CABEÇA	KG	548		
13	CENOURA	KG	200		
14	CHEIRO VERDE	MOIOS	05		
15	CHUCHU	KG	30		
16	COUVE	MOIOS	15		
17	GUARIROBA	UND	60		
18	JILO	KG	10		
19	LARANJA	KG	2.470		
20	MAÇÃ	KG	1.414		
21	MAMÃO	KG	150		
22	MANDIOCA	KG	300		
23	MARACUJÁ	UND	20		
24	MELANCIA	KG	330		
25	MELÃO	UND	540		
26	MILHO VERDE (ESPIGA)	UND	1.500		
27	PIMENTA DE CHEIRO	Gr	1000		
28	PIMENTÃO	KG	10		
29	QUIABO	Kg	20		
30	REPOLHO BRANCO	KG	313		
31	TOMATE	KG	680		
32	UVA	Kg	880		
33	VAGEM	KG	30		

#### LOTE 04 – PANIFICADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PÃO FRANCES	KG	1.620		
02	PÃO DE QUEIJO	KG	150		
03	BISCOITO DE QUEIJO	KG	150		
04	FATIA DE BOLO	UND/ FATIA	100		
05	TORTA DOCE	KG	300		
06	SALGADOS VARIADOS	UND	250		
07	ROSCA DOCE PEQUENA	UND	100		
08	ROSCA DOCE GRANDE	UND	100		
09	ENROLADINHO DE QUEIJO	UND	2.000		



10	ENROLADINHO DE SALSICHA	UND		
11	QUITANDAS DIVERSAS	KG		

### LOTE 05 - MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ÁGUA SANITÁRIA	EMBALAGEM (C/1 LT)		504		
02	ÁGUA SANITÁRIA	EMBALAGEM (C/2 LT)		385		
03	ÁLCOOL	EMBALAGEM (C/1 LT)		80		
04	ALVEJANTE PARA TIRAR MANCHAS ROUPAS BRANCAS	EMBALAGEM DE (C/450 GR)		50		
05	ALVEJANTE PARA TIRAR MANCHAS ROUPAS COLORIDAS	EMBALAGEM DE (C/450 GR)		20		
06	AMACIANTE	EMBALAGEM (C/2 LTS)		375		
07	CERA LIQUIDA	EMBALAGEM (C/750ML)		300		
08	DESENGORDURANTE MULTI USO	EMBALAGEM (C/500ML)		06		
09	DESINFETANTE	EMBALAGEM (C/02 LT)		720		
10	DETERGENTE	EMBALAGEM (C/500MI)		1.200		
11	ESCOVA P/ LAVAR ROUPA	UND		10		
12	ESCOVA PARA SANITÁRIO	UND		30		
13	ESPONJA DE AÇO	EMBALAGEM (C/08 UND)		300		
14	ESPONJA P/ VASILHA	UND		50		
15	FLANELA DE PANO PARA LIMPEZA	UND		100		
16	INSETICIDA PASTILHA	EMBALAGEM (C/ 6 UND)		20		
17	INSETICIDA SPRAY	EMBALAGEM (C/220 ML)		100		
18	LIMPA ALUMINIO	EMBALAGEM		500		



		(500ML)			
19	LIMPA FORNO	EMBALAGEM (C/500ML)		15	
20	LIMPADOR DE PISO MULTI USO PARA CERÂMICA	EMBALAGEM (C/500ML)		08	
21	LIMPADOR DE USO GERAL	EMBALAGEM (C/500ML)		350	
22	LIMPADOR PARA PISO DILUÍVEL	EMBALAGEM (C/500ML)		48	
23	LUVA DE BORRACHA (TAMANHO G)	PAR		10	
24	LUVA DE BORRACHA (TAMANHO M)	PAR		10	
25	LUVA DE BORRACHA (TAMANHO P)	PAR		10	
26	PÁ P/ LIXO	UND		10	
27	PAPEL HIGIÊNICO	EMBALAGEM (C/04 ROLOS)		200	
28	PAPEL HIGIÊNICO	EMBALAGEM (C/08 ROLOS)		700	
29	PEDRA SANITÁRIA	UND		50	
30	PULVERISADOR DE AMBIENTE	EMBALAGEM (C/220 ML)		10	
31	RODO GRANDE MADEIRA	UND		30	
32	RODO GRANDE PLÁSTICO	UND		30	
33	RODO MÉDIO MADEIRA	UND		20	
34	RODO MÉDIO PLÁSTICO	UND		10	
35	SABÃO EM BARRA	EMBALAGEM (C/05 UND)		267	
36	SABÃO EM PÓ	EMBALAGEM (C/01 KG)		451	
37	SABONETE	EMBALAGEM (C/90gr)		100	
38	SACO ALVEJADO	UND		30	
39	SACO CRU	UND		50	
40	SODA CÁUSTICA	EMBALAGEM (C/01 KG)		32	
41	VASSOURA DE PALHA	UND		250	
42	VASSOURA DE PÊLO	UND		30	
43	VASSOURÃO DE GARI	UND		10	





**LOTE 06 - MATERIAIS DIVERSOS.**

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BALDE DE PLÁSTICO TAMANHO (G)	UND		10		
02	BALDE DE PLÁSTICO TAMANHO (M)	UND		10		
03	BALDES DE PLÁSTICO TAMANHO (P)	UND		10		
04	BOMBINHA PARA BORRIFAR ÁGUA	UND		03		
05	CARVÃO	(SC C/5KG)		05		
06	CESTO DE LIXO PLÁSTICO TAMANHO "G"	UND		05		
07	CESTO DE LIXO PLÁSTICO TAMANHO "P"	UND		20		
08	COADOR DE CAFÉ (PANO)	UND		30		
09	CONDICIONADOR CAPILAR	EMBALAGEM (C/ 01KG)		10		
10	CREME DENTAL	EMBALAGEM (C/90GR)		29		
11	FILTRO P/ AGUA	( 8,5 LT C/ 02 VELAS)		10		
12	FIO DENTAL	UND DE 25 Metro		10		
13	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (PVC)	UND		30		
14	FITA CREPE	UND		50		
15	FÓSFORO	EMBALAGEM (C/10 UND)		14		
16	GARDANAPO TAMANHO MÉDIO	PCT (C/ 50)		1.140		
17	GARRAFA TÉRMICA P/ CAFÉ (01 LITROS)	UND (C/01 LITRO)		10		
18	GÁS DE CONZINHA (GLP DE 13KG)	UND		174		
19	ISQUEIRO	UND		50		
20	LAMINA DE AÇO (PARA CORTE)	CX (C/ 03 LAMINAS)		20		
21	LÂMPADA ECÔNOMICA	UND		300		
22	PALITO ROLIÇO DE MADEIRA	EMBALAGEM (C/100 UND)		20		



23	PANO DE PRATO	UND		100		
24	PAPEL ALUMÍNIO TAMANHO (G)	EMBALAGEM (C/M 01 ROLO)		50		
25	PAPEL ALUMÍNIO TAMANHO (P)	EMBALAGEM (C/ 01 ROLO)		30		
26	PAPEL FILME	EMBALAGEM (C/ 01 ROLO)		10		
27	PAPEL TOALHA	EMBALAGEM (C/ 02 ROLO COM 60 FLS CADA)		157		
28	PILHA GRANDE ALCALINA	UND		200		
29	PILHA MÉDIA ALCALINA	UND		200		
30	PILHA PÁLITO ALCALINA	UND		200		
31	PILHA PEQUENA ALCALINA	UND		200		
32	PRENDEDOR DE ROUPAS	EMBALAGEM (C/12 UND)		10		
33	REGISTRO P/ FOGÃO	UND		10		
34	SHAMPOO CAPILAR	EMBALAGEM (C/350ML)		20		
35	TÁBOA DE CARNE	UND		03		
36	TOALHA DE PAPEL	EMBALAGEM (C/ 01 Kg)		130		
37	VELA (PCT C/06)	UND		05		
38	VELA P/ FILTRO	UND		20		

2 – Os produtos ofertados deverão obrigatoriamente ser de boa qualidade, obedecendo rigorosamente os padrões de qualidades exigidos para o produto.

2.1 – Os Itens do Lote 02, Carnes e Frios, não deveram ser congelados, e sim mantidos em câmara fria. (não será permitido estes itens, em hipótese alguma congelados).

3 – A entrega deverá acontecer mediante requisição emitida, independente de peso (KG) ou quantidade (UN), conforme solicitado na requisição emitida pelo departamento responsável, no prazo Maximo de 24 (vinte e quatro), horas, após solicitado.

4 – Todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto, como tributos, embalagens, fretes, seguros, encargos sociais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham incidir no preço proposto, por conta da empresa contratada.



**ANEXO II**  
**PREGÃO N.º 005/2014**  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO**  
(Fora do envelope)

Ao  
Pregoeiro e Equipe de Apoio.  
Prefeitura Municipal de Mairipotaba – GO.

Prezados Senhores,

Pela presente fica credenciado o Senhor. \_\_\_\_\_ (nome, qualificação completa e residência), portador da cédula de identidade número \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/ pelo \_\_\_\_\_ para representar o licitante \_\_\_\_\_ (nome e endereço do licitante), inscrição no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, podendo participar de todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, apresentar nova proposta para desempate, receber notificações e manifestar-se quanto à sua desistência.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal do licitante)

**Observação:** Está carta deverá ser entregue ao Pregoeiro pessoalmente pelo representante credenciado, até impreterivelmente a hora marcada para início da licitação, prevista no presente Edital.



**ANEXO III**  
**PREGÃO N.º 005/2014**  
**DECLARAÇÃO**  
(fora do envelope)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, sediada à Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Setor/Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão nº 005/2014, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação e especificações mínimas obrigatórias do objeto, constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2014.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e Carimbo do Representante Legal)



## **ANEXO IV**

### **PREGÃO N.º 005/2014.**

**MINUTA DE CONTRATO N.º. \_\_\_\_\_ 2014.**

CONTRATO REFERENTE ÀO FORNECIMENTO DE \_\_\_\_\_, na forma que segue:

#### **DAS PARTES**

CONTRATANTE: O \_\_\_\_\_ **MUNICÍPIO DE MAIRIPOTABA – GOIÁS**, \_\_\_\_\_, neste ato representado constitucionalmente pelo (a) \_\_\_\_\_ Municipal, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) nesta cidade, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE**, assistido pela Assessoria Jurídica do Município.

CONTRATADA: \_\_\_\_\_, pessoa jurídica, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, estabelecida a \_\_\_\_\_, representada pelo (a) \_\_\_\_\_ portador da CI n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_ residente e domiciliado (a) \_\_\_\_\_ doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - Este contrato decorre da licitação realizada na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL n.º. \_\_\_\_/2014 datado de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2014, regido pela Lei Federal n.º. 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666/93 em sua redação vigente, homologada pelo Senhor Prefeito Municipal, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014, que é parte integrante do presente instrumento contratual.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - Fundamenta-se ainda o presente contrato de fornecimento de Combustíveis, em autorização legislativa consubstanciada na inclusão de dotação orçamentária específica para compras, não configurando qualquer forma de vínculo.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Obriga-se o **CONTRATADO (a)** por força do presente instrumento, fornecer em 24 (vinte e quatro) horas os produtos para a **CONTRATANTE**, no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 2014, de acordo com a estimativa a seguir discriminada:

**CLÁUSULA QUARTA** – O fornecimento dos produtos, objeto do presente contrato, dar-se-á mediante requisições, sendo que o quantitativo descrito na cláusula anterior é apenas estimativo de consumo para o período, não se obrigando a **CONTRATANTE**, a adquirir o total estimado.

**CLÁUSULA QUINTA** – O prazo previsto na cláusula terceira poderá ser prorrogado por acordo das partes, conforme determina a lei 8.666/93, mediante termo aditivo ou a critério da **CONTRATANTE**, se requerido na vigência do presente instrumento.



**CLÁUSULA SEXTA** – O valor estimado, para efeitos contábeis, a ser pago ao **CONTRATADO (a)**, pelo fornecimento dos produtos é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** – Os preços unitários de que trata a cláusula terceira do presente contrato são os a seguir delineados:

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** – Os preços dos produtos objetos do presente contrato somente poderão ser reajustados para restabelecer a relação entre os encargos e a retribuição, para a justa remuneração do fornecimento, nos termos do Artigo 65, II, d, da Lei 8.666/93.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** – Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma: as faturas dos produtos fornecidos deverão ser apresentadas à **CONTRATANTE**, mensalmente, para pagamento em até 30 dias após.

**SUBCLÁUSULA QUARTA** – Poderá ser retido o pagamento, nos casos de verificação de fornecimento de produtos adulterados ou da tentativa de fraude, no que se refere ao quantitativo dos itens constantes nas autorizações de fornecimento e/ ou prática por parte do **CONTRATADO (a)**, de qualquer ato que possa vir a causar prejuízos materiais ou morais à **CONTRATANTE**.

**SUBCLÁUSULA QUINTA** – A **CONTRATANTE**, sempre que necessário achar, submeterá a análise, os produtos objeto deste contrato, através de competente laboratório, sempre com intuito de se verificar o padrão de qualidade do material fornecido.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – Sem prejuízo de outras medidas, aplicar-se-á ao **CONTRATADO (a)**, a pena de suspensão do direito de participar de licitações realizadas pela **CONTRATANTE**, por prática das seguintes irregularidades:

a) por 02 (dois) anos, por prática ou tentativa de fraude, no quantitativo de produtos constantes das autorizações de fornecimento;

b) por 03 (três) anos, quando o **CONTRATADO (a)**, fornecer produtos adulterados ou de qualidade inferior ou diferente das especificações próprias, devidamente comprovado pela fiscalização e, ainda, no caso de paralisação do fornecimento, sem justificativa previamente aceita pela **CONTRATANTE**.

c) o tempo de suspensão será acrescido de 1/3 (um terço) da soma das penalidades, caso o **CONTRATADO (a)** venha a praticar concomitantemente, as faltas previstas nas alíneas “a” e “b” do presente parágrafo.

**CLÁUSULA OITAVA** – A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de exercer plena fiscalização durante a vigência do presente contrato, por intermédio do servidor designado para esse fim.

**CLÁUSULA NONA** – Fica reconhecida à **CONTRATANTE**, o direito de utilizar-se da rescisão administrativa ou amigável. Essa rescisão dar-se-á por acordo entre as partes, que será reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração.





**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em Lei.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** – A rescisão poderá dar-se, ainda, por ato unilateral da **CONTRATANTE**, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII, do Artigo 78, da Lei nº. 8.666, de 21/06/1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA** – As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das dotações a que for destinado sob as rubricas

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – As parte elegem o foro da Comarca de Cromínia - Goiás, para dirimir quaisquer questões emergentes do presente contrato ou de sua execução.

E por estarem justos, contratados, lavrou – se o presente contrato em três vias, que vão assinadas pelas partes, na presença de duas testemunhas civilmente capazes.

Mairipotaba – GO, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Contratante (a)

\_\_\_\_\_  
Contratado (a)

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_  
CPF nº.

2 \_\_\_\_\_  
CPF nº.



**ANEXO V**  
**PREGÃO N.º 005/2014**  
**MODELO - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

À  
Prefeitura Municipal de Mairipotaba  
Referência: Pregão n.º. 005/2014.

Contratação de Empresa para Fornecimento de Gêneros Alimentícios, Materiais de Limpeza, Higienização e Panificados destinado a atender aos Órgãos do Município de Mairipotaba - GO, no exercício de 2014.

Prezados Senhores,

\_\_\_ (**nome da empresa**) \_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_, sediada \_\_\_ (**endereço completo**) \_\_\_\_\_, tendo examinado o Edital do processo em epígrafe, vem apresentar a presente proposta para fornecimento dos produtos nele referidos.

Igualmente, declara que:

- a) declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- c) apresentou a documentação necessária, no prazo indicado no Edital, cuja regularidade de situação poderá ser confirmada, nos termos da legislação;

Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

**Localidade, aos \_\_\_ dias de \_\_\_ de 2014.**

\_\_\_ (**assinatura**) \_\_\_



**ANEXO VI**  
**PREGÃO N.º 005/2014**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) com sede na \_\_\_\_\_ (endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o n. \_\_\_\_\_, através de seu representante legal infra-assinado, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas, por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do referido artigo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)  
**CARIMBO DA EMPRESA**